

Số: 95/ QĐ-UBND

Minh Đức, ngày 23 tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Tổ tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Minh Đức

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MINH ĐỨC

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Thực hiện Công văn số 257/UBND-VP ngày 10/3/2023 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc thực hiện một số nội dung hỗ trợ Bộ phận một cửa hai cấp huyện, xã;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kien toàn Tổ hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã Minh Đức, gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Nguyễn Mạnh Chung, Phó Chủ tịch UBND xã: Tổ trưởng;
2. Bà Nguyễn Thị Tơ, Công chức Văn phòng- Thống kê: Tổ phó;
3. Bà Mai Thị Định, Công chức Tư pháp – Hộ tịch: Thành viên;
4. Bà Nguyễn Thị Uyển, Công chức Văn hóa – Xã hội: Thành viên;
5. Ông Lê Anh Toàn, Công chức Địa chính- Xây dựng: Thành viên;
6. Ông Bùi Minh Tuấn, Công chức Địa chính: Thành viên;
7. Bà Nguyễn Thị Hòa, Công chức Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ: Thành viên;
8. Bà Hoàng Thị Cúc, công chức TC-KT: Thành viên;
9. Ông Nguyễn Tiến Dũng, Bí thư Đoàn Thanh niên: Thành viên;

10. Bà Nguyễn Thị Yên, Chủ tịch Hội Phụ nữ: Thành viên;

Điều 2. Tổ hướng dẫn, hỗ trợ có nhiệm vụ:

- Nghiên cứu các thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã và cách thức thực hiện TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- Thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã (*hướng dẫn tạo tài khoản, trình tự, thủ tục thực hiện, thành phần hồ sơ, cách thức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, ...*).

- Tuyên truyền, giải thích những tiện ích của việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để tổ chức, người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia hưởng ứng thực hiện.

- Thành viên Tổ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, thực hiện theo lịch trực kèm theo quyết định này.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê xã, các ông, bà có tên tại Điều 1, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy;
- TT HĐND - UBND xã;
- Như điều 3;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Lăng

PHÂN CÔNG

Lịch trực các thành viên trong tổ hướng dẫn nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại bộ phận một cửa xã
(Kèm theo Quyết định số: 95/QĐ-UBND ngày 23/5/2023
của Chủ tịch UBND xã Minh Đức)

Thứ	Họ và tên	Chức vụ
Thứ 2	Mai Thị Định	Tư pháp – Hộ tịch
	Nguyễn Thị Yến	Chủ tịch Hội Phụ nữ
Thứ 3	Nguyễn Thị Uyển	Văn hoá – Xã hội
	Nguyễn Thị Hòa	Công chức Văn phòng ĐU-NV
Thứ 4	Lê Anh Toàn	Địa chính- xây dựng
	Hoàng Thị Cúc	Công chức TC-KT
Thứ 5	Bùi Minh Tuấn	Địa chính NN– GTTL
	Nguyễn Tiến Dũng	Bí thư Đoàn Thanh niên
Thứ 6	Nguyễn Thị Tơ	Văn phòng – Thống kê
	Mai Thị Định	Tư pháp- Hộ tịch

Ghi chú: Trường hợp có công việc vào ngày được phân công trực, các đồng chí chủ động đổi lịch cho thành viên trong tổ và báo cáo về